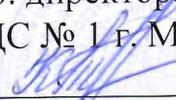


УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБОУ «СОШ
– ДС № 1 г. Магас»


Т.А. Хашиева

«30» августа 2020 г.

План профориентационной работы школы на 2020-2021 учебный год

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- **профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- **профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- **профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				

1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Администрация школы
2.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Администрация школы
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		<i>Август-сентябрь</i>	заместители директора по УВР и ВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		<i>Август-сентябрь</i>	Администрация школы
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН Собинского района, предприятиями		<i>В течение года</i>	Администрация школы

2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками

1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Администрация школы
2.	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», • «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», • «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» 	Классные руководители, учителя - предметники	<i>В течение года</i>	заместитель директора по ВР

3. Профориентационные мероприятия с обучающимися

1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 9-10 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по УВР
2.	Выявление выбора предпочтений обучающихся	Обучающиеся 1-10 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по ВР

	занятий в творческих группах			
3.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	учителя-предметники
4.	Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение»	Обучающиеся 9 классов	<i>В течение года</i>	Замдиректора по ВР
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	учителя-предметники, классные руководители
7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители
8.	Организация экскурсий на предприятия Собинского района и Владимирской области	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-10 классов	<i>в течение года</i>	классные руководители
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-10 классов	<i>в течение года</i>	Администрация школы
11.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Обучающиеся 8-10 классов	<i>Март-апрель</i>	классные руководители
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители

13.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее» и «Засобой»	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-организатор
14.	Проведение профориентационных недель «Живи, учись и работай во Владимирской области»: <ul style="list-style-type: none"> • «Неделя промышленности»; • «Неделя без турникетов»; • «Неделя сельского хозяйства»; • «Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта»; • «Неделя самозанятости и предпринимательства»; • «Неделя военных профессий и специальностей»; • «Неделя социальной сферы». 	Обучающиеся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 9-10 классов	<i>Сентябрь</i>	Администрация школы, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-10 классов	<i>В течение года</i>	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

Тематика классных часов по профориентации
на 2020-2021 учебный год

№	1-4 классы.
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей.
3	Путь в профессию начинается в школе.
4	Моя мечта о будущей профессии.
5	Труд на радость себе и людям.
	5-8 классы.
1	Мир профессий. Человек и техника.
2	Мир профессий. Человек на производстве.
3	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране.
4	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.
5	Мир профессий. На страже закона. Встреча.
6	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Мир профессий. Зеленое богатство.
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
	9-10 классы.
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Профориентация и медицинская профконсультация.
4	Мотивы выбора профессии.
5	Психологические характеристики профессий.
6	Они учились в нашей школе.
7	Выпускники школы-учителя
8	Профессии с большой перспективой.
9	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
10	Сотвори свое будущее. Проект
11	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Хашиева Танзила Алихановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022