

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа-детский сад №1 г. Магас»**

«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
школы  
Протокол № 2 от 10.11.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.А.Хашиева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ «СОШ-ДС №1 г. Магас» (далее ОУ).

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, как результат освоения образовательных программ в 2-8 классах.

1.2. По окончании соответствующей ступени общего образования промежуточная аттестация заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся в школе требованиями государственных образовательных стандартов.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Промежуточная аттестация в школе состоит из следующих видов аттестационных испытаний:

- письменные контрольные работы по русскому языку и математике;
- устные или письменные экзамены по биологии, географии, информатике, истории, немецкому языку, обществознанию, физике, химии, ИЗО, музыке, ОБЖ, технологии, физической культуре (т.е. по всем предметам учебного плана).

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа;
- итоговое контрольное тестирование;
- по билетам;
- диктант с грамматическим заданием;

- комплексная работа.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Школа на первом родительском собрании (август) доводит до сведения учащихся конкретный перечень предметов, по которым будут проведены экзамены.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится согласно графику, утвержденному приказом по ОУ, который вывешивается на доске объявлений для ознакомления участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов, персональный список которых также утверждается приказом по ОУ и вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей вместе с графиком.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в течение последних недель учебного года, для ее проведения назначается экзаменационная комиссия.

3.5. О составе экзаменационной комиссии.

Для организации и проведения промежуточной аттестации в 2-8 классах приказом ОУ создаётся экзаменационная комиссия в составе: председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, экзаменующий учитель, ассистент.

3.6. Материалы для проведения письменных и устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на ШМО. Весь экзаменационный материал сдается администрации не позднее 15 мая.

3.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

3.9. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, на основании справки из медицинского учреждения;



- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.10.Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя ОУ.

3.11.В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.12.Промежуточная аттестация проводится в 2-4 классах по русскому языку и математике в форме итоговых контрольных работ, в 5-8 классах по одному любому предмету из учебного плана.

3.13. Промежуточная аттестация проводится в 9 классе для обучающихся по адаптированным образовательным программам (для детей с умственной отсталостью) по трудовому обучению в форме собеседования по билетам.

Предусматриваются следующие экзамены:

Начальная школа:

Промежуточная (годовая) аттестация в 2-4 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант по русскому языку с грамматическим заданием;
- итоговая контрольная работа по математике.

Основная школа:

Промежуточная (годовая) аттестация в 5-8 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- один обязательный экзамен по любому предмету из учебного плана, который определяется на первом августовском педсовете для каждого класса.

3.13.Результаты аттестации, проведенной по завершению учебного года, являются результатами промежуточной аттестации текущего учебного года и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов).

3.14.Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся ОУ.

3.15.К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся ОУ.

3.16.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Образовательная организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.20. Учащиеся 2-8 классов, получившие на экзаменах неудовлетворительную оценку, сдают экзамен повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В этом случае экзаменационный материал готовит учитель. При необходимости, по решению педсовета ученику может быть разрешено, сдавать экзамен и в августе.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия: председатель комиссии, учитель, ассистент.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.25. В день проведения промежуточной (годовой) аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной (годовой) аттестации, выдает тексты контрольных работ, билетов



ассистенту, консультирует его о порядке проведения промежуточной (годовой) аттестации.

3.26. Ассистент доставляет к началу урока и передает их учителю-предметнику.

3.27. Учитель-предметник по звонку знакомит обучающихся с текстами контрольных работ, при необходимости ассистент, учитель консультируют обучающихся о порядке выполнения работы.

3.28. По завершению аттестации учитель собирает работы у обучающихся и передает их ассистенту.

3.29. Ассистент сдает работы обучающихся в учебную часть.

3.30. Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной (годовой) аттестации.

3.31. Результаты промежуточной (годовой) аттестации учитель выставляет в классные и электронные журналы, знакомит с ними обучающихся.

- начало письменных и устных экзаменов в 2-8 классах в 9.00ч;
- учащиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, учителя-ассистента или экзаменационной комиссии;
- опоздавшие на экзамен должны получить допуск у заместителя директора школы;
- в случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена;
- на экзамене учащимся запрещается пользоваться калькуляторами, мобильными телефонами, тетрадями, учебниками, справочными материалами;
- информация о результатах письменных экзаменов вывешиваются в вестибюле школы в течение одного, двух дней со дня проведения экзамена;
- информация о результатах устного экзамена сообщается в день проведения экзамена через 30 минут после его окончания.

3.32. Итоговая оценка по предмету после проведения промежуточной аттестации выставляется с учетом годовой, четвертных оценок и оценки на промежуточной аттестации.

3.33. Учащиеся, не согласные с оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию в течение 3 дней после объявления отметок.

#### IV. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

4.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- отвечает за организацию промежуточной аттестации и координацию действий всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением;
- после проведения экзамена и обсуждения оценок:
  - ✓ объявляет их учащимся и сдаёт все материалы по проведенному экзамену в учебную часть (протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационный материал по предмету, анализ экзаменационных работ).

## V. ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

### 5.1. Экзаменующий учитель:

- приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты;
- проверяет явку учащихся на экзамен, в случае неявки учащегося выясняет причину отсутствия ученика;
- участвует в опросе учащегося и выставлении экзаменационной оценки;
- выставляет экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-АССИСТЕНТА:

### 6.1. Учитель-ассистент:

- приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене пишет задание на доске (по необходимости);
- заполняет протокол;
- следит за соблюдением дисциплины во время проведения экзаменов;
- участвует в опросе учащихся и в выставлении экзаменационной оценки;
- отвечает за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

## VII. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Педагогический Совет выносит решение (срок: август (начало нового учебного года)) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Хашиева Танзила Алихановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022