

Утверждаю:
Директор ГБОУ «СОШ-ДС №1 г.Магас»
Хашиева Т.А.



ПЛАН-ГРАФИК проведения самообследования ГБОУ «СОШ-ДС №1 г.Магас»

№	Мероприятие		
I. Планирование и подготовка по самообследованию			
1	Проведение совещания по вопросу проведения самообследования, информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (Приказ)	директор	До 14 декабря
2	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления за ответственными членами комиссии за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования.	директор	до 20 декабря
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	директор	до 30 декабря
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа	Члены комиссии	до 15 января
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	до 20 января
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	председатель комиссии	до 25 января
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности общеобразовательной организации	председатель комиссии	до 29 января
IV. Рассмотрение отчета органом управления организацией к компетенции которого относится решение данного вопроса			
8	Рассмотрение вопроса на Педагогическом совете. Принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и	директор	Дата проведения ПС

	совершенствованию деятельности организации		
V. Подготовка и размещение отчета на официальном сайте школы			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педсовета, подготовка итоговой версии отчета	директор, председатель комиссии	до конца января
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности школы; принятие управленческих решений по кадровому составу (о поощрении, о дисциплинарном взыскании)	директор	29 января
11	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю	директор	
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	председатель комиссии	
13	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности школы	Председатель комиссии	В период с 1 февраля по 1 марта
14	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности школы	директор	Текущий контроль в период с 1 по 28 февраля, итоговый - до 1 марта