

Утверждаю:  
Директор ГБОУ «СОШ-ДС №1 г.Магас»  
Хашиева Т.А.



**Дорожная карта  
по подготовке к ВПР учащихся 4-10х классов  
ГБОУ «СОШ-ДС №1 г.Магас»  
на 2020-2021 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

Реализация ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.** Выявление состояния знаний и умений учащихся, уровня их умственного развития, изучение степени усвоения приемов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.** Совершенствование знаний и умений, их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное, основное в изучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.** Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах. Результаты диагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.** Получение опережающей информации: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и навыки для усвоения следующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая.** Стимулирование познавательной активности учащихся. Развитие их речи, памяти, внимания, воображения, воли, мышления.

**Ориентирующая.** Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом. Ориентирование учащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР за 2019-2020 учебный год.	Зам.по УВР, руководители ШМО
	2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по УВР
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам.директора по УВР,руководители ШМО, Учителя начальных классов, предметники
	4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР	Учителя начальных классов, предметники
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя начальных классов, предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;</li> <li>• Правила поведения на ВПР;</li> <li>• Инструктирование обучающихся;</li> <li>• Задание ВПР, официальные на сайте «Стат Град».</li> </ul>	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, Учителя начальных классов, предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов.
	2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов.
	3. Работа с классными руководителями по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

**ОКТЯБРЬ**

Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, предметники
	3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, предметники
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов, предметники
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Руководители ШМО

**НОЯБРЬ**

Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов, предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов, предметники

**ДЕКАБРЬ**

Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, предметники
------------------------------------	--	--

работа	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Учителя начальных классов, предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя начальных классов, предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов, предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР»	Зам.директора по УВР,руководитель ШМО, учителя начальных классов, предметники Психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка документации для проведения ВПР.	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, предметники
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя начальных классов предметники,
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
<b>МАРТ</b>		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР.	Директор школы. Зам.директора по УВР
Работа администрации	5.Проведение ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, предметники
<b>Май</b>		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов, предметники
Организационно-методическая работа	1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2021-2022 учебном году	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов, предметники