

Утверждаю
Директор ГБОУ «СОШ-ДС №1 г.Магас»
Хашиева Т.А.

Дорожная карта по подготовке к ГИА в 2020-2021 учебном году.

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2021.	директор школы, зам. директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2020-21 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2021.	зам. директора по УВР
В течение года	Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2021».	зам. директора по УВР
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники

Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ.	зам. директора по УВР, рук. ШМО
апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, руководители ШМО
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	1.Утверждение результатов ГИА – 2021. 2.Анализ результатов ГИА – 2021.	Директор школы, зам. директора по УВР

1. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2021.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2021 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). 5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Классные руководители Зам. директора по УВР- Мержоева Р.А.

апрель	1. Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР.
май	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2021. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УВР.

2. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.	Зам. директора по УВР.
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, психолог.
октябрь	Заседание малого педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2021»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

ноябрь	<p>1.Проведение пробных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.</p> <p>2.Проведение пробного сочинения в форме ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители</p>
декабрь	<p>Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2021 году.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
январь	<p>1.Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.</p> <p>2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>
февраль	<p>1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2020 -2021 учебном году.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО</p>
март	<p>1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители</p>
март-май	<p>Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2021 на ППЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p>
май	<p>Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2021».</p>	<p>Директор, учителя-предметники, классные руководители.</p>

В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО.
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор, зам. директора по УВР.
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.

4.Работа с учащимися 9-х, 11 классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	классные руководители Учитель русского языка и литературы
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ	Руководители ШМО,

	<p>и ОГЭ.</p> <p>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.</p> <p>4. Итоговое сочинение в 11 классах.</p>	<p>зам. директора по УВР, Учителя-предметники</p>
2 полугодие	<p>Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР.</p>
Январь-апрель	<p>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>4. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО</p>
март	<p>1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций .</p> <p>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Учителя-предметники</p>
апрель	<p>1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов.</p> <p>3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Учителя-предметники</p>
май	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.).</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p>	<p>Учителя-предметники</p>

В течение года	1.Проведение тренировочных и диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор, зам. директора по УВР.

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР, классные руководители
Октябрь, январь, апрель	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2019 в 9, 11 классах. - Порядок проведения ГИА 2021. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, психолог
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители 9,11 классов

май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов
-----	---	--

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. 	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, социальный педагог, кл. руководители 9,11 классов