

Приложение №1  
к Приказу № 212-17 от 22.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора ГБОУ «СОШ  
– ДС № 1 г. Магас»  
Т.А. Хашиева  
«30» 08 2020 г.

## **Инструкция ответственного за профилактику детского травматизма в образовательной организации**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за профилактику детского травматизма.

1.2. Обязанности ответственного за профилактику детского травматизма возлагается приказом директора образовательной организации на лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 года.

1.3. Ответственный за профилактику детского травматизма должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности и профилактики детского травматизма;
- основные составляющие организации образовательного процесса;
- методы профилактики детского травматизма в течение образовательного процесса, на уроках и занятиях, при организации проведения выездных мероприятий с обучающимися;
- организацию работы по профилактике детского травматизма; особенности разработки и использования инструкции по охране труда и правил техники безопасности во время образовательного процесса и при проведении различных мероприятий;
- методы и формы пропаганды и информации по профилактике детского травматизма;
- порядок и сроки составления отчётности о выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма;
- основы трудового законодательства.

1.4. В период временного отсутствия ответственного за профилактику детского травматизма его обязанности возлагаются на организатора работы по профилактике детского травматизма.

### **II. Функциональные обязанности**

2.1. Совместно с педагогическими работниками, администрацией участвует в создании здоровых и безопасных условий образовательного процесса для обучающихся, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и технике безопасности.

2.2. Осуществляет руководство деятельностью по профилактике детского травматизма.

2.3. Осуществляет контроль за состоянием выполнения мероприятий плана профилактики

детского травматизма в учебном процессе, на уроках, занятиях и других мероприятиях с обучающимися и воспитанниками.

2.4. Проводит работу по предупреждению травматизма и заболеваний сотрудников и обучающихся.

2.5. Участвует в расследовании причин травматизма, несчастных случаев с обучающимися.

2.6. Организует, совместно со специалистом по охране труда, социальными и педагогическими работниками текущее и перспективное планирование в области профилактики детского травматизма.

2.7. Осуществляет систематический контроль за соблюдением требований инструкций по технике безопасности, проведением инструктажей с обучающимися.

2.8. Разрабатывает и организует мероприятия по предупреждению несчастных случаев, детского травматизма.

2.9. Оказывает методическую помощь в составлении инструкций по профилактике травматизма обучающихся.

2.10. Организует участие обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях, проводимых в рамках профилактики детского травматизма.

2.11. Организует плановую, учебную и воспитательную работу с обучающимися.

2.12. Регулярно информирует руководителя образовательной организации о выполнении плана мероприятий по предупреждению детского травматизма.

### III. Права

3.1. Ответственный за профилактику детского травматизма имеет право:

3.1.1. Контролировать соблюдение выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма.

3.1.2. Участвовать в проведении обследования и проверки технического состояния зданий, сооружений, оборудования, вентиляционных систем и т.д. для определения их соответствия установленным нормам и требованиям техники безопасности.

3.1.3. Принимать участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда и профилактику детского травматизма.

### IV. Ответственность

4.1. Ответственный за профилактику детского травматизма несет ответственность за:

4.1.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.1.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

4.1.3. Невыполнение приказов, распоряжений, поручений и заданий директора образовательной организации.

4.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в образовательной организации.

### V. Условия работы

5.1. Режим работы ответственного за профилактику детского травматизма определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.