

01.09.2020г.

П-41/4

### ПРИКАЗ

#### **О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:  
Председатель комиссии:
  - зам.директора по ВР Онучкина Т.А.
  - зам.директора по ДС Эсмурзиева М.М.Члены комиссии:
  - представитель родительского контроля – Жигулева А.А.
  - представитель родительского контроля – Цечоев А.М.
  - представитель родительского контроля – Пошева А.Ш.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
  - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе.
  - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
  - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимся;
  - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
  - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
5. Онучкиной Т.А. разместить приказ на пищеблоке и на информационных стендах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Алмазовой Х.М.- ответственной за ведение сайта школы, разместить приказ на официальном сайте школы.

И.о.директора:



Т.А.Хашиева