



Положение
О педагогическом совете
ГБОУ «СОШ-ДС №1 г.Магас»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагоги, старший вожатый, заведующий библиотекой, педагог дополнительного образования, врач.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

1. реализация государственной политики по вопросам образования;
2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
3. разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и интересного педагогического опыта;
5. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения,
6. анализ и оценка деятельности образовательного учреждения с использованием современных способов в условиях информационно-

коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников).

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

7. обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
8. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей, организаций и учреждений, взаимодействующим по данным вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
9. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, освобождении выпускников от экзаменов на основании Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений и представленных документов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями;
10. принимает решение об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации, Правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Уставом общеобразовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения подводится в органах местного самоуправления).

1. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

11. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

12. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящих в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседание педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по данным вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного общеобразовательного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем и общеобразовательным учреждением. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

13. выполнение плана работы;
14. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
15. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
16. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Руководит педагогическим советом директор лицея (председатель).
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения;
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения;
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим,

является голос председателя педагогического совета и если за данное решение проголосовало, не менее 50% присутствующих.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Хашиева Танзила Алихановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022