

СОГЛАСОВАНО

Зам. директор по ВР

 Т.А. Онучкина

«28» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа – Детский сад №1 г.Магас»

 Т.А.Хашиева

«31» августа 2020 года

План работы службы школьной медиации на 2020 – 2021 учебный год

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- ✓ сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- ✓ повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- ✓ повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- ✓ обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- ✓ создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании	Август	Руководитель службы медиации
2	Заседание членов комиссии	По мере необходимости	Руководитель службы медиации
3	Оформление документации	В течение года	Члены СШМ
4	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте	Апрель - Май	Члены СШМ
5	Совещание между администрацией и службой	Май	Члены СШМ

	примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами – с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу учащихся		
6	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Социальный педагог, педагог – психолог
8	Анализ работы СШМ	Май	Руководитель СШМ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Хашиева Танзила Алихановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022