

Примерная дорожная карта по разработке Рабочей программы воспитания общеобразовательной организации

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты – организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке единой для всех уровней образования (ДО, НОО, ООО, СОО) Рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

Дорожная карта разработки Рабочей программы воспитания представляет собой систему мероприятий организационно-управленческого обеспечения по следующим направлениям:

- планирование и подготовка к разработке программы;
- разработка содержания программы;
- обсуждение проекта программы с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- материально-техническое обеспечение.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

1-й этап – планирование и подготовка: изучение состояния воспитательного процесса в ОО, сбор предложений и идей участников образовательных отношений по развитию системы воспитания и социализации обучающихся, проведение Педагогического совета, формирование рабочей группы по созданию рабочей программы воспитания (август 2020 года–февраль 2021 года).

2-й этап – сбор идей и предложений участников образовательных отношений в рабочую программу воспитания, обсуждение предложений с Советом обучающихся, родительской общественностью, Управляющим советом (январь – февраль 2021 года).

3-й этап – создание Рабочей программы воспитания (ноябрь 2020 года – апрель 2021 года).

4-й этап – разработка календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год для каждого уровня образования (апрель-июнь 2021 года).

5-й этап – обсуждение и согласование Рабочей программы воспитания на Педагогическом совете, на Управляющем совете, обсуждение с родительской общественностью (апрель-май 2021 года).

6-й этап – внесение изменений в основные образовательные программы в соответствии с обновленными требованиями ФГОС и ПООП (июнь-август 2021 года)

7-й этап – нормативно-правовое обеспечение: создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров/соглашений о сотрудничестве по реализации Рабочей программы воспитания с социальными партнерами (апрель-август 2021 года).

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

№	Наименование целевого направления				Ответственный за исполнение мероприятия
	Мероприятие	Результат	Срок реализации ¹		
			Дата начала	Дата окончания	
Планирование и подготовка к разработке программы					
1	Изучение состояния воспитательного процесса и особенностей сложившейся в ОО системы воспитания и социализации обучающихся	Аналитическая справка Проект пояснительной записки рабочей программы воспитания	Август 2020 года	Декабрь 2020 года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог. Руководители классов
2	Анкетирование по выявлению образовательных запросов обучающихся и родителей с целью сбора предложений по развитию системы воспитания в ОО	Аналитическая справка	Сентябрь 2020 года	Декабрь 2020 года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог. Педагог-психолог Руководители классов
3	Заседание МО классных руководителей: - обсуждение состояния воспитательного процесса на всех уровнях образования: ДО, НОО, ОО, СО (аналитическая справка); - знакомство с Примерной программой воспитания; - определение задач Пед коллектива по разработке Рабочей программы воспитания ОО; - создание рабочей группы	Протокол. Определены цели и задачи воспитания. Согласованы состав рабочей группы, содержание и сроки дорожной карты по разработке программы воспитания ОО	Декабрь 2020 года	Февраль 2021 года	Директор Руководитель МО
4	Утверждение состава рабочей группы и дорожной карты по разработке рабочей программы воспитания	Приказ	Декабрь 2020 года	Февраль 2021 года	Директор

№	Наименование целевого направления				Ответственный за исполнение мероприятия
	Мероприятие	Результат	Срок реализации ¹		
			Дата начала	Дата окончания	
5	Обсуждение предложений в программу воспитания с Советом обучающихся, родительской общественностью, Управляющим советом	Протоколы заседаний МО классных руководителей	Январь 2021 года	Февраль 2021 года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО кл. руководителей
Разработка содержания программы					
6	Разработка проекта рабочей программы воспитания	Проект рабочей программы воспитания	Ноябрь 2020 года	Апрель 2021 года	Заместитель директора по ВР Рабочая группа
6.1	Пояснительная записка проекта. Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса». Раздел 2 «Цель и задачи воспитания»	Текст пояснительной записки. Текст раздела 1 и раздела 2	Ноябрь 2020 года	Февраль 2021 года	Заместитель директора по ВР Рабочая группа
6.2	Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности»	Текст раздела 3	Январь 2021 года	Апрель 2021 года	Заместитель директора по ВР Рабочая группа
6.2.1	Инвариантные модули: «Классное руководство»; «Школьный урок»; «Курсы внеурочной деятельности»; «Работа с родителями»; «Самоуправление»; «Профориентация»	Текст инвариантных модулей	Январь 2021 года	Март 2021 года	Заместитель директора по ВР Рабочая группа
6.2.2	Вариативные модули. Выбор из имеющихся: «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды», создание новых модулей	Текст вариативных модулей	Март 2021 года	Апрель 2021 года	Заместитель директора по ВР Рабочая группа

№	Наименование целевого направления				Ответственный за исполнение мероприятия
	Мероприятие	Результат	Срок реализации ¹		
			Дата начала	Дата окончания	
6.3	Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы»: определение методов, методик, инструментов оценки и самоанализа	Текст раздела 4	Апрель 2021 года	Апрель 2021 года	Заместитель директора по ВР Рабочая группа
7	Разработка календарных планов воспитательной работы для каждого уровня образования (ДО, НОО, ОО, СО)	Календарные планы воспитательной работы школы на 2021/22 учебный год для каждого уровня образования	Апрель 2021 года	Июнь 2021 года	Заместитель директора по ВР Рабочая группа Старший воспитатель Руководители классов
Обсуждение проекта рабочей программы с участниками образовательных отношений					
8	Обсуждение и согласование подготовленного проекта Рабочей программы воспитания на педагогическом совете ОО	Протокол заседания педагогического совета	Апрель 2021 года	Май 2021 года	Директор Заместитель директора по ВР
9	Обсуждение подготовленного проекта рабочей программы воспитания с родительской общественностью	Протокол встречи родительской общественности	Апрель 2021 года	Май 2021 года	Заместитель директора по ВР Руководители классов
10	Согласование подготовленного проекта рабочей программы воспитания с Управляющим советом	Протокол заседания	Апрель 2021 года	Май 2021 года	Директор Председатель УС Заместитель директора по ВР
11	Корректировка текста рабочей программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета, Управляющего совета, мнениями родительской общественности	Текст рабочей программы воспитания ОО	Апрель 2021 года	Май 2021 года	Заместитель директора по ВР Рабочая группа

№	Наименование целевого направления				Ответственный за исполнение мероприятия
	Мероприятие	Результат	Срок реализации ¹		
			Дата начала	Дата окончания	
Нормативно-правовое обеспечение					
12	Утверждение и введение в действие Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы	Приказ	Июнь 2021 года	Август 2021 года	Директор
13	Внесение изменений в основные образовательные программы в соответствии с обновленными требованиями ФГОС и ПООП	Приказ о внесении изменений в ООП. Текст ООП каждого уровня образования	Июнь 2021 года	Август 2021 года	Директор Заместитель директора по ВР Заместитель директора по содержанию образования
14	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ОО по реализации рабочей программы воспитания	Локальные акты	Апрель 2021 года	Август 2021 года	Заместитель директора по ВР
15	Согласование, утверждение и введение в действие локальных актов, регламентирующих деятельность ОО по реализации рабочей программы воспитания	Приказ	Май 2021 года	Август 2021 года	Директор Заместитель директора по ВР
16	Подписание договоров/соглашений с учреждениями науки, спорта, культуры, дополнительного образования, ВПО, СПО, предприятиями об организации совместной деятельности по реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2021/2022 уч.г.	Заключенные договоры/соглашения об организации совместной деятельности	Апрель 2021 года	Август 2021 года	Директор Заместитель директора по ВР

№	Наименование целевого направления				Ответственный за исполнение мероприятия
	Мероприятие	Результат	Срок реализации ¹		
			Дата начала	Дата окончания	
Кадровое обеспечение					
17	Повышение квалификации и переподготовка кадров в области воспитания и дополнительного образования	План повышения квалификации и переподготовки педагогов. Отчет	Сентябрь 2020 года	Август 2021 года	Директор Заместители директора по ВР, по содержанию и по качеству
18	Организация методических семинаров для педагогического коллектива по разработке и реализации рабочей программы воспитания ОО	Планы МО. Программа семинаров Отчёт о реализации плана	Сентябрь 2020 года	Август 2021 года	Заместитель директора по ВР Заместители директора по содержанию и по качеству
19	Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе	План мероприятий по мотивации педагогических работников Анализ выполнения	Май 2021 года	Август 2021 года	Директор Управленческая команда школы
Информационное обеспечение					
20	Размещение материалов о ходе разработки рабочей программы воспитания ОО на официальном сайте	Публикации на сайте ОО	Сентябрь 2020 года	Июнь 2021 года	Заместитель директора по ВР Администратор сайта
21	Размещение рабочей программы воспитания ОО на официальном сайте	Публикация на сайте ОО	Июнь 2021 года	Август 2021 года	Заместитель директора по ВР Администратор сайта
22	Размещение основных образовательных программ, рабочей программы воспитания с учетом обновлённых требований ФГОС и ПООП на официальном сайте	Публикации на сайте ОО	Июнь 2021 года	Август 2021 года	Директор Администратор сайта
23	Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год	Публикации на сайте ОО	Июнь 2021 года	Август 2021 года	Заместитель директора по ВР Администратор сайта

№	Наименование целевого направления				Ответственный за исполнение мероприятия
	Мероприятие	Результат	Срок реализации ¹		
			Дата начала	Дата окончания	
Мониторинг					
24	Проведение ежемесячного внутреннего мониторинга реализации дорожной карты разработки Рабочей программы воспитания	Справка	Сентябрь 2020 года	Август 2021 года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по качеству
Материально-техническое обеспечение					
25	Укрепление материально-технической базы ОО для реализации рабочей программы воспитания	Аналитическая справка План ФХД	Сентябрь 2020 года	Август 2021 года	Заместитель директора по ресурсам Рабочая группа

¹ Сроки реализации указаны ориентировочные, реальные сроки определяются каждой общеобразовательной организацией самостоятельно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Хашиева Танзила Алихановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022