

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Средняя
общеобразовательная школа –
Детский сад №1 г. Магас»

_____ Т.А. Хашиева
« 28 » августа 2020 г.

Положение о Службе медиации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Службы медиации (далее - СМ) в учреждении ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа – Детский сад №1 г. Магас». СМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся/воспитанников и сотрудников.

1.2. Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.3. СМ является социальной службой, действующей в школе на добровольной основе педагогов, родителей учащихся.

1.4. СМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Устава Службы медиации, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности СМ является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций, содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности СМ являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение воспитанников методам конструктивного общения;
- обучение учащихся/воспитанников, педагогов методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности

3.1. Деятельность СМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся/воспитанников в работе СМ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СМ не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий членам СМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

4. Порядок формирования

4.1. В состав СМ должны входить сотрудники учреждения и родители учащихся.

4.2. Минимальный состав СМ включает 5 человек родителей и педагогов.

4.3. Руководителем службы могут быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора школы.

4.4. В состав СМ входят два сотрудника учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

5. Порядок работы

5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, классных руководителей, учащихся, администрации учреждения, родителей учащихся, членов СМ.

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.6. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

5.7. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости СМ передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.9. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организация деятельности

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности СМ и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

7.2. Должностные лица учреждения оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и учащихся учреждения.

7.3. СМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

7.4. Администрация учреждения содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

7.5. В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению СМ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Хашиева Танзила Алихановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022