

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - Детский сад №1 г. Магас»

Утверждаю:
И.о. директора
ГБОУ «СОШ-ДС №1 г. Магас»
Хашиева Т.А.



« 31 » 08 2021_

**ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования ГБОУ «СОШ-ДС №1 г. Магас» (далее - ДОО) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОО.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДОО понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОО, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОО, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО разработана в соответствии с:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038),
- СанПиН, 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 г.
- Устав ДОО,
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОО;

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих **задач**:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Объекты мониторинга:

- педагогическая система;
- образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
- профессиональная деятельность педагогов.

- ОПП образовательной организации, и ее условия реализации.

Цель программы внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОО. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования
в ГБОУ «СОШ-Детский сад №1 г. Магас»
Мониторинг реализации ООП ДО (АОП ДО)**

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. Условия реализации ООП ДО						
1. Нормативно – правовая база	-Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности -Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ -Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения -Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети -Программа развития учреждения: *наличие *соответствие требованиям к составлению программ /структура/ Наличие системы мониторинга	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Сайт ГБОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания	Директор
2. Материально-техническая база	Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями: -наличие медицинского блока -наличие спортивной площадки	Экспертиза	Директор Зам.дир. по АХЧ	Ежегодно	Аналитический отчет	Директор Зам.дир. по АХЧ
	Наличие инфраструктуры для развития детей: -наличие изоуголков -уголков познавательной деятельности	Экспертиза	воспитатели	Ежегодно	Аналитический отчет	Директор, воспитатели

1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплексом, оборудованием, оснащением	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Зам. дир. по ДС	1 раз в год	Аналитический отчет	Директор, воспитатели
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Директор	1 раз в год	Аналитический отчет	Директор
3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	-Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ -Использование в работе ОУ сайта: *актуальность размещаемой информации *объем, полнота, целостность отражения деятельности ОУ	Анализ	Директор	Ежегодно		Директор
4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса	-Наличие случаев детского травматизма -Наличие случаев взрослого травматизма -Готовность ДОУ к образовательной деятельности *без замечаний по результатам проверки *с замечаниями Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	Анализ	Директор Медсестра	Ежегодно	Аналитический отчет	Директор Медсестра
<i>Территория детского сада</i>	-Состояние игровых зон -Состояние физкультурной площадки -Состояние тентовых навесов -Состояние песка в песочницах -Наличие приспособлений для укрытия песочник	Наблюдения	Директор	4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели Зам.дир. по АХЧ
<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	-Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин -Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин -Наличие маркировки -Наличие спортивного центра -Обработка игрушек -Наличие 2-х комплектов постельного	Наблюдения	Директор	2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели

	белья и полотенца на ребенка в соответствии с СанПин -Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка -Состояние раковин и унитазов -Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	Зам.дир. по АХЧ	1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя Медсестра
<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	Зам.дир. по АХЧ	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.дир. по АХЧ
<i>Отопление</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние отопительной системы	Наблюдения	Зам.дир. по АХЧ	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Зам.дир. по АХЧ
<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	Зам.дир. по АХЧ	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам.дир. по АХЧ
<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	-Исправность технологического и холодильного оборудования -Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде -Соблюдение графика влажной уборки -Контроль мытья посуды и технологического оборудования -Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования -Контроль своевременной дератизации	Наблюдения Наблюдения	Зам.дир. по АХЧ	1 раз в год 4 раза в год Ежемесячно 4 раза в год	При выявлении нарушений При выявлении нарушений	Зам.дир. по АХЧ Повара Повара

<p><i>Мероприятия по ОТ и ТБ</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях -Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях -Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах -Состояние электрических розеток, выключателей -Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования 	<p>Наблюдения</p>	<p>Директор</p> <p>Медсестра</p> <p>Зам.дир. по АХЧ</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p>	<p>По окончании проверки</p> <p>При выявлении нарушений</p>	<p>Директор</p> <p>Медсестра</p> <p>Зам.дир. по АХЧ</p>
<p>Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников -Техническое состояние огнетушителей -Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре 	<p>Наблюдения</p>	<p>Зам.дир. по АХЧ</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 3 месяца</p> <p>Ежемесячно</p> <p>4 раза в год</p>	<p>При выявлении нарушений</p> <p>По окончании проверки</p> <p>По окончании проверки</p>	<p>Зам.дир. по АХЧ</p>

5. Финансовые условия	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение муниципального задания -Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом -Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств -Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя -Средняя наполняемость групп 	<p>Анализ</p> <p>Сбор данных</p> <p>Анализ</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В соответствии с Дорожной картой</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Статотчет</p> <p>Ста отчёт</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>
2. Сформированность компетенции педагогов						
Кадры	<ul style="list-style-type: none"> -Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами: *наличие *отсутствие вакансии -Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников -Наличие в ДОУ специалистов 	Экспертиза	Директор	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	Директор
Квалификационный уровень педагогов	<ul style="list-style-type: none"> -Педагоги, подлежащие аттестации на первую квалификационную категорию -Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. -Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах 	Сбор данных		<p>1 раз в год (до начала учебного года)</p> <p>По мере участия</p>	Аналитический отчет	Директор
Методический уровень педагогов	<ul style="list-style-type: none"> -Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ -Результативность педагогической 	Тестирование наблюдения за педпроцессом, анализ документации собеседование	Директор, зам.дир. по ДС	1 раз в год (по окончании учебного	Аналитический отчет	Директор

	деятельности за учебный год			года)		
3. Оценка качества ООП ДО						
Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1.Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	-Соответствие примерной программы -Наличие всех разделов программы -Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС -Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношениях требованиям ФГОС	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, родители
2. Реализуемые образовательные программы	-Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты)	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ	Педагоги, родители
3. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	-Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС. -Организация непосредственно образовательной деятельности: *соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; * наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; *соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; *использование форм и методов, адекватных возрасту детей; *осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.	Наблюдения	Зам. дир по ДС	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Директор
4. Методическая работа в ДОУ	-Обеспеченность ДОУ методической литературой:	Самоанализ	Зам. дир по ДС	Ежегодно	Публичный отчет	Директор

	*книги *периодические издания (количество изданий)					
5. Инновационная деятельность в ДОУ	-Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях методического направления на: *муниципальном уровне. -Участие ОУ в конкурсных мероприятиях	Самоанализ	Зам. дир по ДС	Ежегодно	Публичный отчет	Директор
6. Удовлетворенность деятельностью ДОУ	-Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %) -Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) -Наличие нарушений	Анкетирование, опрос, работа с документами	Зам. дир по ДС	Ежегодно	публичный отчет, сайт ДОУ	Директор Педагоги Родители Партнеры

Мониторинг качества образования

1. Управленческий мониторинг

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. Управление образовательным процессом	-Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу): *родительский комитет -Наличие управленческих кадров -Наличие публичной отчетности ДОУ: *анализ на педагогическом совете *публичный отчет на сайте ДОУ	Самоанализ	Директор	Ежегодно	Анализ на педсовете Публичный отчет	Директор

2. Педагогическая диагностика

Результаты освоения основной образовательной	Уровень достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	Зам. дир по ДС	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели
--	--	------------	----------------	------------------------	-------------------------	-------------

программы	Доля детей, имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное развитие *Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие	Диагностика	Зам. дир по ДС	Диагностический срез – сентябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	Зам. дир по ДС
	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Зам. дир по ДС	Ежегодно	По мере участия	Воспитатели
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Зам. дир по ДС	Ежегодно	По окончании анкетирования	Воспитатели
3. Медицинский мониторинг						
1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	-Наличие и соблюдение 10 -дневного меню -Контроль ведения бракеражного журнала -Контроль закладки продуктов -Контроль наличия технологических карт -Контроль расхода норм продуктов питания -Наличие суточных проб	Наблюдения	Директор	2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год 4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.дир. по АХЧ медсестра Повар
2. Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	Наблюдения	Зам. дир по ДС Медсестра	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Директор Медсестра
	Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка)	Наблюдения	Зам. дир по ДС	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	Зам. дир по ДС Медсестра

	помещения); *соблюдение методики проведения; моторная плотность				проверки – после ее окончания	
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин.	Наблюдения	Зам. дир по ДС	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Зам. дир по ДС Медсестра
	Уровень физического развития и физической подготовленности детей	Диагностика	Зам. дир по ДС	2 раза в год- сентябрь, май	По окончании диагностики	Зам. дир по ДС Медсестра
	Заболееваемость детей	Сбор данных	Медсестра	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Медсестра
	Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	Зам. дир по ДС Медсестра	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Зам. дир по ДС Медсестра
	Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	Наблюдения	Зам. дир по ДС	2 раза в год	После проведения наблюдения	Воспитатели